Dyrektor Szkoły Polskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie przy Ambasadzie RP w Kopenhadze

ogłasza nabór na stanowisko: pomoc nauczyciela w oddziale dziecięcym

Wymiar czasu pracy: 0,1 etatu

Data rozpoczęcia pracy: 1 listopada 2026 r.

Opis stanowiska

I.Wymagania niezbędne:

1. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku

2. Oświadczenie o niekaralności z Polski i Danii.

II. Wymagania dodatkowe:

Komunikatywność, życzliwość, cierpliwość, umiejętność pracy z dziećmi, łatwość nawiązywania kontaktów, odporność na stres.

Chętnie widziane doświadczenie w pracy z dziećmi.

III. Zakres głównych wykonywanych zadań na stanowisku:

Zajmowanie się dziećmi podczas zajęć, pomaganie nauczycielowi, przygotowywanie sali lekcyjnej przed i po zajęciach.

IV. Warunki pracy i płacy:

Zatrudnienie na czas określony na czas trwania zajęć lekcyjnych w Szkole Polskiej w Kopenhadze. Wynagrodzenie w PLN zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków wynagradzania i przyznawania świadczeń związanych z pracą dla pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnianych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez organy administracji rządowej oraz niektórych innych jednostkach organizacyjnych (Dz.U. 2019 poz. 418 oraz 732).

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.

2. Życiorys CV.

3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie.

4. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Oświadczenie o stanie zdrowia.

6. Oświadczenie o niekaralności.

VI. Podpisane oświadczenia kandydata:

1. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni publicznych,

2. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Prosimy o zapoznanie się z poniższą Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów ubiegających się o zatrudnienie oraz załączenie także:

oświadczenia kandydata **(załącznik nr 1)** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dokumenty przedkładane w formie kopii powinny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem".

Osoba, która zostanie wybrana, będzie zobowiązana przed podpisaniem umowy do okazania oryginałów dokumentów złożonych w kopiach i wykonania badań lekarskich.

Wszystkie dokumenty w formacie PDF należy przesłać pocztą elektroniczną do dnia 29 października 2026r. do godz. 16:00 na adres: kopenhaga@orpeg.gov.pl.

W temacie wiadomości należy wpisać: Nabór na stanowisko pomoc nauczyciela w oddziale dziecięcym.

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania zostaną powiadomieni drogą mailową o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Kopenhaga, 23.10.2026r.