



REKRUTACJA 2023/2024

ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU DZIECIĘCEGO, KLASY PIERWSZEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

ORAZ DO KLASY I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

w systemie uzupełniającym obowiązujące

w Szkole Polskiej im. Marii Skłodowskiej - Curie przy Ambasadzie RP w Kopenhadze

na rok szkolny 2023/2024

1.Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz.U. 2019 poz. 1652 z późn. zm.),
- 3) Statut Szkoły Polskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie przy Ambasadzie RP w Kopenhadze,
- 4) Zarządzenie Dyrektora Szkoły Polskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie przy Ambasadzie RP w Kopenhadze w sprawie zasad i harmonogramu rekrutacji na rok szkolny 2023/2024.

2. Termin i miejsce rekrutacji na rok szkolny 2023/2024:

Zapisy drogą **ONLINE** dokonują rodzice/prawni opiekunowie dzieci na adres **e-mail: kopenhaga@orpeg.pl**

Rekrutacja trwa od 1 maja 2023r. do 15 czerwca 2023r.

W razie wolnych miejsc, **od 21 sierpnia do 8 września br.**, odbędzie się rekrutacja uzupełniająca.

Szczególną uwagę proszę zwrócić na podawany przez Państwa adres mailowy, jego błędny zapis uniemożliwi nam dalszą komunikację.

O wynikach rekrutacji – przyjęciu do szkoły rodzice dziecka zostaną powiadomieni mailowo do 30 czerwca br.

Po otrzymaniu informacji o wpisaniu dziecka na listę uczniów, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie złożyć pisemne potwierdzenie **najpóźniej do 8 lipca br.** (drogą elektroniczną), iż dziecko będzie uczyło się w Szkole.

Niestawienie się dziecka do szkoły w pierwszych dwóch tygodniach nauki, bez wcześniejszego uprzedzenia przez rodziców będzie traktowane jako rezygnacja ze Szkoły!

Na stronie internetowej szkoły **www.kopenhaga.orpeg.pl** dostępna jest dokumentacja rekrutacyjna (w zakładce **Aktualności**).

W PROCESIE REKRUTACJI PRZYJMOWANA JEST WYŁĄCZNIE PEŁNA DOKUMENTACJA REKRUTACYJNA UCZNIĄ!

O przyjęciu dziecka decyduje:

- **kolejność zgłoszeń,**
- **rodzeństwo, które uczy się w naszej szkole w tym samym roku szkolnym,**
- **znajomość języka polskiego oraz spełnianie obowiązku szkolnego w dziennej szkole lokalnej.**

3. Zasady rekrutacji:

Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej pierwszeństwo mają:

- **dzieci 7-letnie rocznik 2016, które spełniają obowiązek szkolny w duńskim/lokalnym systemie edukacji.**

- O wynikach rekrutacji – przyjęciu do szkoły rodzice dziecka zostaną powiadomieni mailowo do **30 czerwca br.**
- Rekrutacja dotyczy dzieci do oddziału dziecięcego (rocznik 2017), klasy pierwszej szkoły podstawowej(rocznik 2016) oraz liceum ogólnokształcącego.
- **UWAGA! Do pozostałych klas Szkoły Podstawowej i Liceum przyjmujemy dzieci w miarę wolnych miejsc. Obowiązuje dostarczenie takich samych dokumentów, a dodatkowo kopii świadectwa klasy ukończonej w Polsce lub szkoły lokalnej. Dzieci, które nie mają polskiego świadectwa szkolnego, są zobowiązane odbyć rozmowę kwalifikacyjną, w ustalonym wcześniej terminie.**
- Nauka w naszej Szkole jest bezpłatna i umożliwia poznanie języka ojczystego, wiedzy o Polsce oraz jej obyczajów i kultury.
- Szkoła wydaje świadectwa Ministerstwa Edukacji i Nauki dla uzupełniającego systemu nauczania.
- Uczniom przysługuje legitymacja szkolna posiadająca ważność na terenie Polski.
- Uczniowie otrzymują bezpłatne podręczniki.

4.Dokumentację rekrutacyjną stanowią:

- a) kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia do Szkoły – załącznik nr 1
- b) klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 2,
- c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku dziecka – załączniki nr 3a i 3b,
- d) zaświadczenie ze szkoły lokalnej, o której mowa w § 1 ust. 2 regulaminu lub pisemne oświadczenie rodziców o uczęszczaniu ucznia do takiej szkoły - załącznik nr 4;

Zaświadczenie/oświadczenie składa się raz przy przyjęciu ucznia do szkoły. W przypadku zmiany szkoły zaświadczenie/oświadczenie musi być aktualizowane.

- e) powiadomienie w nagłych sytuacjach – załącznik nr 5.

UWAGA!

Zaświadczenie/oświadczenie składa się raz przy przyjęciu ucznia do szkoły. W przypadku zmiany szkoły zaświadczenie/oświadczenie musi być aktualizowane.

W przypadku aplikacji do oddziału dziecięcego załącznika nr 4 nie składa się.

5. Do szkoły mogą być przyjmowane:

1. dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą,
2. dzieci obywateli polskich stale zamieszkałych za granicą oraz dzieci osób niebędących obywatelami polskimi, jeżeli Szkoła posiada wolne miejsca oraz odpowiednie warunki kadrowe, organizacyjne i finansowe.

Podstawą wstępnego przyjęcia dziecka jest przesłanie e-mailem wypełnionych formularzy rekrutacyjnych (patrz: załączniki) na adres: kopenhaga@orpeg.pl

UWAGA! Przyjmowanie absolwentów 8 klasy Szkoły Podstawowej w Szkole Polskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie do klasy I Liceum Ogólnokształcącego:

Rodzice uczniów klasy 8, którzy uczęszczają do Szkoły Polskiej w Kopenhadze, w celu zapisania dziecka do Liceum zgłaszają informację o kontynuowaniu nauki u opiekuna klasy do 29 maja br.

6. Kontakt w sprawie rekrutacji:

Tel. 0045 71536899 w każdy poniedziałek od godz. 17.00 – 18.00 oraz w każdą sobotę od godziny 08.00-08.45 / 16.30-17.15.

Mail: kopenhaga@orpeg.pl

Siedziba Szkoły Polskiej im. Marii Skłodowskiej-Curie przy Ambasadzie RP w Kopenhadze:

ul. Larslejsstraede 5, 1451 Kopenhaga V / Dania

Szkoła Polska w Kopenhadze mieści się w budynku szkoły Sankt Petri Skole na 2 piętrze.



ZAPRASZAMY!